



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE "GALILEO GALILEI"**

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

078520645 078521168

www.liceomacomer.edu.it [✉ nups010009@istruzione.it](mailto:nups010009@istruzione.it) Pec [✉](mailto:nups010009@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico **NUPS010009 - NUPS01050P**
Codice Fiscale **83000890919** Codice univoco IPA **UFRINO**

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Sito Web

Oggetto: Aggiornamento Graduatoria Interna d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s 2021/2022.

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari per l'a.s. 2021/2022, si invita il personale con titolarità presso questo Istituto a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli pubblicati sul sito istituzionale della scuola alla voce "Modulistica" e trasmettendoli presso gli uffici di segreteria esclusivamente tramite e-mail entro le ore 14:00 del: - 14/04/2021 per il personale docente - 15/04/2021 per il personale ATA

Si precisa che:

- il personale già inserito nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2020/2021 che non ha variazioni da dichiarare deve presentare la dichiarazione MODELLO A di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2019/2020 in quanto l'anzianità di servizio e la continuità saranno aggiornati d'ufficio;
- il personale già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2020/2021 che ha conseguito nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia è tenuto a presentare il MODELLO B con le relative dichiarazioni indicate nel modello B;
- il personale trasferito dal 1 settembre 2020 presso questa Istituzione Scolastica è tenuto a presentare tutta la modulistica completa compilando opportunamente oltre la scheda per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari a.s. 2021/2022, la dichiarazione dei servizi (ALLEGATO D), la dichiarazione di servizio continuativo, eventuale dichiarazione (per chi ha diritto) per l'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (MODELLO C), la dichiarazione personale cumulativa e la dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento. (Si allegano i modelli di dichiarazione).
- Tutto il personale che beneficia delle precedenze previste ai punti I, III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'art. 13 del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20-2020/21-2021/22 è tenuto a

presentare il MODELLO C anche in caso di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2020/2021.

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003. Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro le date di scadenza previste per la presentazione della domanda di mobilità e che il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2021.

L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2020.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato di ufficio sulla base della sola documentazione che risulta agli atti del fascicolo personale.

Al fine del contenimento del contagio covid -19 eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ass.te Amm.vo Spanu Carmela esclusivamente via e-mail (nups010009@istruzione.it) o, **per motivi indifferibili**, c/o lo sportello dell'Ufficio Personale dalle 11.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gavina Cappai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. N. 39/93